

251  
30-05-19



**ORIGINALE**

L 1531-001

13/275

23 MAG. 2019

**Direzione di Municipalità 3**  
**Stella - S. Carlo All'arena**

**Assessorato ai Giovani e al Patrimonio,**  
**con delega ai rapporti con le Municipalità**

Proposta di delibera prot. n° 2 del 20/05/2019

Categoria ..... Classe ..... Fascicolo .....

Annotazioni .....

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 250**

**OGGETTO:** Prelevamento dal Fondo di riserva di competenza e di cassa di € 1.474,21 per la dotazione del relativo capitolo di spesa. Assunzione a carico dell'Amministrazione Comunale dell'onere del pagamento dell'ammenda di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21) in favore della Regione Campania – Servizio Tesoreria – Napoli per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 - Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – Via Comunale Principe n.13/A – CAP 80145 – presso Istituto Comprensivo Statale “Nicolini di Giacomo” sito in Napoli via Marco Aurelio Severino n. 28 (verbale di prescrizione e contestuale accertamento del 25 febbraio 2019). Autorizzazione all'adozione degli atti successivi.

Il giorno 6 GIU. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**

Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Gaetano DANIELE

P	X
---	---

Mario CALABRESE

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

P	X
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Roberta GAETA

P	X
---	---

Carminio PISCOPO

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera “A”; per i presenti barrare la lettera “P”)

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARMORI

IL SEGRETARIO GENERALE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alla Scuola Annamaria Palmieri, e dell'Assessore ai Giovani e al Patrimonio, con delega ai Rapporti con le Municipalità, Alessandra Clemente

**Premesso che:**

- l'A.S.L. Napoli 1 Centro – Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro – Via Comunale Principe n.13/a – CAP 80145, ha elevato in data 25.02.2019 nei confronti dell'arch. Giuliana Langella, incaricata con disposizione del direttore di Municipalità 3 n. 21 del 30/04/2015 di PO denominata *"Coordinamento attività tecniche aree immobili comunali, scolastica, impianti elevatori, mercati, progettazioni relative – certificazioni idoneità alloggiative, concessioni suolo pubblico e passi carrai- risorse umane e programmazione economico- contabile"* per l'allora Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3, il verbale di prescrizione e contestuale accertamento (Proc.Pen.551441/2018 - P.M. Dott. Ciro Capasso, che si allega quale parte integrante del presente atto) per infrazione accertata presso Istituto Comprensivo Statale *"Nicolini di Giacomo"* sito in Napoli via Marco Aurelio Severino n. 28, a causa del distacco di uno dei gradini della scala in ferro posta al piano 1° del sopracitato edificio scolastico, con consequenziale infortunio della lavoratrice Nappi Paola, insegnante di sostegno;
- con il suddetto verbale gli UU.PP.GG., Giovanni Aruta e Luigi Converso, accertavano la sussistenza di ipotesi di reato per inosservanza delle norme di sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., di cui all'art. 64 co.1 allegato IV in quanto, combinato al disposto dell'art. 18 co. 3, il Comune di Napoli, ente proprietario dell'immobile, non ha effettuato intervento di manutenzione, individuando quale contravventore, per l'Ente, l'arch. Giuliana Langella in quanto incaricata della P.O. sopra denominata;
- ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 758/94, veniva notificato all'arch. Giuliana Lancella, quale parte integrante del verbale di prescrizione e contestuale accertamento sottoscritto dalle parti in data 25/02/2019, il verbale di contestazione e ammissione all'oblazione per eliminare le controversie di cui al punto sopra elencato mediante il pagamento in sede amministrativa, entro il termine di 30 giorni a partire dalla data del verbale, della somma di € 1474,21, pari al quarto del massimo delle ammende (ex art. 26 del D.L. 758/94) stabilite per le violazioni alle norme di sicurezza accertate in fase ispettiva. L'attestazione del versamento trasmessa all' A.S.L. Napoli 1 Centro – Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro e, per il loro tramite, al magistrato competente *"...potrà chiudere il procedimento penale"*;
- con nota assunta al protocollo della Direzione di Municipalità 3 in data 26/04/2019 con PG/373607, che si allega quale parte integrante del presente atto, l'arch. Giuliana Langella, attualmente in forza presso il Dipartimento Gabinetto del Sindaco U.O.A. *Organizzazione eventi di rilievo nazionale e internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi 2019*, trasferita dal 16/03/2018 con comunicazione a firma del Vice Capo di Gabinetto PG/260731 del 16/03/2018, ha trasmesso il verbale di prescrizione e contestuale accertamento elevato in data 25/02/2019 dall'A.S.L. Napoli 1 Centro – Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro, nonché la contestuale ammissione all'oblazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 758/94, al fine degli adempimenti connessi al pagamento dell'oblazione e alla contestuale estinzione della contravvenzione.

**Preso atto che:**

- il tempo utile per il pagamento, in sede amministrativa, dell'oblazione ammessa, di € 1.474,21 pari al quarto del massimo delle ammende (ex art. 26 del D.L. 758/94) per violazione dell'art. 64 co.1 allegato IV combinato al disposto dell'art. 18 co. 3 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., era stabilito in giorni 30 (trenta) dalla data del verbale di accertamento del 25/02/2019, quindi entro il 26/03/2019;
- l'A.S.L. Napoli 1 Centro ha individuato come persona fisica ammessa al pagamento dell'oblazione l'arch. Giuliana Langella in quanto incaricata della P.O. sopra denominata;
- con nota assunta al PG/373607 in data 26/04/2019 l'arch. Giuliana Langella ha trasmesso al Direttore della Municipalità 3, incaricata dall'1.4.2019 giusta decreto sindacale n. 87 del 19.03.2019, il verbale di prescrizione e contestuale accertamento elevato in data 25/02/2019 dall'A.S.L. Napoli 1 Centro – Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro, nonché la contestuale ammissione all'oblazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 758/94, al fine degli adempimenti connessi al pagamento dell'oblazione e alla contestuale estinzione della contravvenzione.

**Rilevato che:**

R. SEGRETARIO GENERALE

- o con circolare della Direzione Generale PG/2012/591264 del 18.07.2012 è stata fissata la procedura relativa al pagamento delle sanzioni amministrative comminate dall'ASL in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- o sulla base di detta procedura – come ribadito dall'ulteriore circolare PG/2013/289396 del 10.04.2013 – l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione Comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali
- o il presente schema viene proposto in data odierna in quanto solo a seguito della trasmissione del richiamato verbale avvenuta in data 26/04/2019 il Direttore della Municipalità 3, in carica dal 01/04/2019 giusto decreto sindacale n. 87, ha avuto cognizione del suddetto procedimento

#### Tenuto conto che:

- o l'adozione della presente Deliberazione si rende necessaria per la copertura di una spesa non prevedibile (Verbale ASL) la cui mancata effettuazione comporterebbe un danno per l'Ente

#### Ritenuto che:

- o debba procedersi al pagamento della suddetta somma di € 1.474,21, esigibile nell'anno 2019, da far gravare sulla Missione 1 Prog. 5 Titolo 1 Macroaggregato 10 – Capitolo N.I. - Piano dei conti finanziario 1.10.05.01.001 Capitolo denominato *"Verbale di prescrizione e contestuale accertamento del 25/02/2019 dall'ASL Napoli 1 Centro - Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro – Via Comunale Principe n.13/a – CAP 80145 - proventi derivanti dal sistema sanzionatorio delle norme in materia di sicurezza e prevenzione in ambienti di lavoro"*, Esercizio 2019, al fine di evitare ulteriori danni per l'Ente
- o ricorrano i motivi previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per l'urgenza

#### Verificata:

- o l'assenza di segnalazioni che imporrebbero l'obbligo di astensione in ipotesi di conflitto d'interessi di cui agli articoli 6 e 7 del Dpr n.62/2013 smi e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Delibera di GC n.254 del 24 aprile 2014;
- o la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 147bis del Dlgs n.267/2000 smi e degli articoli 13, comma 1, lettera b) e 17, comma 2, lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del C.C. n.4 del 28 febbraio 2013.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta composti dai seguenti documenti per complessive pagg. 4 progressivamente numerate e firmate digitalmente dal dirigente proponente e conservati nell'archivio informatico dell'Ente repertoriati con il numero L1531-001

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore ~~Centrale Patrimonio~~ <sup>Patrimonio 3</sup> per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

**Il Direttore della Municipalità 3**

Dr.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

**CON VOTI UNANIMI**

**DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto ed approvato:

1. **Prendere atto** degli esiti del verbale di prescrizione e contestuale accertamento del 25/02/2019 (Proc.Pen.551441/2018 - P.M. Dott. Ciro Capasso, che si allega quale parte integrante del presente atto) dell'A.S.L. Napoli 1 Centro per infrazione accertata per inosservanza delle norme di sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., presso Istituto Comprensivo Statale *"Nicolini di Giacomo"* sito in Napoli via Marco Aurelio Severino n. 28, a causa del distacco di uno dei gradini della scala in ferro posta al piano 1° del sopracitato edificio scolastico, con conseguenziale infortunio della lavoratrice Nappi Paolo, insegnante di sostegno;
2. **Autorizzare** il prelevamento dal fondo di riserva di cassa (art.166, co.2 quater del Dlgs n.267/2000 e s.m.i.) pari a € 1.474,21;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

3. **Incrementare** in termini di competenza e di cassa la Missione 1 Prog. 5 Titolo 1 Macroaggregato 10 Capitolo ~~151560~~ dell'importo di € 1.474,21 mediante prelevamento dalla Missione 20 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 10 Capitolo ~~151560~~ (Fondo di riserva); *62300/2019*
4. **Assumere** a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento dell'ammenda di € 1.474,21 (millequattrocentoquaranta/19) comminata dall'ASL Napoli 1 Centro - Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro – Via Comunale Principe n.13/a – CAP 80145 - per infrazione accertata presso Istituto Comprensivo Statale "Nicolini di Giacomo" sito in Napoli via Marco Aurelio Severino n. 28 con il verbale di prescrizione e contestuale accertamento e verbale di contestazione e ammissione all'oblazione del 25.02.2019, mediante versamento sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a Regione Campania – Servizio di Tesoreria – Napoli, ovvero con bonifico bancario sul codice IBAN IT85V0306903534100000003320 con pari intestazione, in entrambi i casi specificando il codice tariffa 2023 e quale causale " verbale di prescrizione e contestuale accertamento del 25/02/2019 dall'ASL Napoli 1 Centro - Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro – Via Comunale Principe n.13/a – CAP 80145 - proventi derivanti dal sistema sanzionatorio delle norme in materia di sicurezza e prevenzione in ambienti di lavoro";
5. **Autorizzare** il Direttore della Direzione di Municipalità 3 a predisporre e sottoscrivere l'atto di impegno di € 1.474,21 (millequattrocentoquaranta/19) sulla Missione 1 Prog. 5 Titolo 1 Macroaggregato 10 – Piano dei conti finanziario 1.10.05.01.001 Capitolo ~~151560~~; *4*
6. **Demandare** al medesimo Direttore di disporre l'atto di liquidazione per il pagamento di quanto dovuto per la sanzione irrogata pari ad € 1.474,21 in favore della Regione Campania;
7. I competenti Servizi della Direzione Servizi Finanziari assicureranno il tempestivo pagamento, comunicandone l'avvenuta effettuazione alla Direzione di Municipalità 3 che curerà la trasmissione, in originale, dell'attestazione dell'avvenuto versamento/bonifico all'ASL Napoli 1 Centro - Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro – Via Comunale Principe n.13/a – CAP 80145;
8. **Dare comunicazione** al Consiglio comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art.166, comma 2, del D.lgs.267 del 18.08.2000.

**Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per l'urgenza.**

- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Gli allegati al presente provvedimento constano di n. 3 pagine progressivamente numerate.

L'Assessore ai Giovani e al Patrimonio  
con delega ai rapporti con le Municipalità  
avv. Alessandra Clemente

Il Direttore della Municipalità 3  
dr.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

IL SEGRETARIO GENERALE



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_, AVENTE AD OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva di competenza e di cassa di € 1.474,21 per la dotazione del relativo capitolo di spesa. Assunzione a carico dell'Amministrazione Comunale dell'onere del pagamento dell'ammenda di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21) in favore della Regione Campania – Servizio Tesoreria – Napoli per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 - Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – Via Comunale Principe n.13/A – CAP 80145 – presso Istituto Comprensivo Statale “Nicolini di Giacomo” sito in Napoli via Marco Aurelio Severino n. 28 (verbale di prescrizione e contestuale accertamento del 25 febbraio 2019). Autorizzazione all'adozione degli atti successivi.

Il Direttore della Municipalità 3, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì.....

Il Direttore della Municipalità 3  
dr.ssa *Giuseppina Sarnacchiaro*

Pervenuta in Ragioneria Generale il **23 MAG. 2019** Prot. **I3/275**

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì **28/5/2019** *favorevole*

IL RAGIONIERE GENERALE

#### ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 201....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione €.....

Impegno precedente €.....

Impegno presente €.....

Disponibile €.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

### Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione della Direzione di Municipalità 3  
(prot. n. 2 del 20 maggio 2019 - S.G. 251 del 30.05.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "Favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime in termini di "Favorevole".

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

occorre assumere a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento della sanzione comminata dall'ASL, a seguito di sopralluogo presso l'Istituto Comprensivo Statale "Nicolini di Giacomo", per un importo pari ad € 1.474,21 per aver rilevato l'esatto adempimento delle prescrizioni impartite con verbale di ispezione del 25/02/2019.

Dalla lettura della proposta si evince che il termine fissato per l'oblazione (trenta giorni dal verbale di ricognizione dell'esatto adempimento delle prescrizioni) è scaduto e quindi tale accadimento potrebbe essere eccepito anche a fronte dell'avvenuto pagamento. Si ricorda che in merito all'individuazione del datore di lavoro:

- il D.Lgs. 81 del 2008, recante la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, all'articolo 2, comma 1, lettera b) prevede che: *"Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione [...] individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo"*;
- l'articolo 30, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli prevede che: *"I Direttori Centrali, i responsabili di Dipartimento e di Servizio autonomo rivestono l'incarico di "datore di lavoro" ai sensi di legge, per le strutture ed il personale di riferimento"*.

Per quanto attiene alla previsione di prelevamento dal fondo di riserva si richiama l'art. 166, comma 2 del D.lgs. 267/2000 che dispone *"Il fondo e' utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti"*.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo sul corretto impiego delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 107 del medesimo *Testo Unico*.

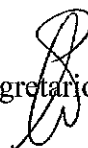
Come disposto con circolare della Direzione Generale 591264/2012, avendo ricevuto in data 4 giugno 2019 il verbale di prescrizione e contestuale accertamento da parte della Municipalità 3, sulla vicenda sarà attivato il Servizio Ispettivo e, pertanto, l'atto è approvato nelle more degli esiti dell'indagine ispettiva sulla sussistenza o meno di responsabilità derivanti da comportamenti omisivi da parte dei Servizi Comunali.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive.

Napoli,

**VISTO:**  
**Il Sindaco**

Il Segretario Generale



Deliberazione di G. C. n. 250 del 06/06/2019 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 13/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.